

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,  
die Anmeldung für die Tutorengespräche erfolgt über den Eltern-Account in IServ.

<b>Wann?</b>	<b>Was?</b>
30.01. bis 06.02.	Sie buchen einen Gesprächstermin im Eltern-Account in IServ (Schritt 2 dieser Anleitung)
09.02 bis 13.02.	Die Tutorengespräche finden am HMG statt (In Absprache mit den Tutoren sind in Einzelfällen auch Videokonferenzen möglich)

### Inhalte dieser Anleitung

#### 1. Anmelden am Eltern-Account in IServ

#### 2. Buchen eines Gesprächstermins

#### 3. Einen Gesprächstermin umbuchen

#### 4. Allgemeine Hinweise

#### 1. Anmelden am Eltern-Account in IServ

Melden Sie sich wie gewohnt am Eltern-Account in IServ an.

<https://hmg-leutkirch.de/iserv>



IServ-Anmeldung

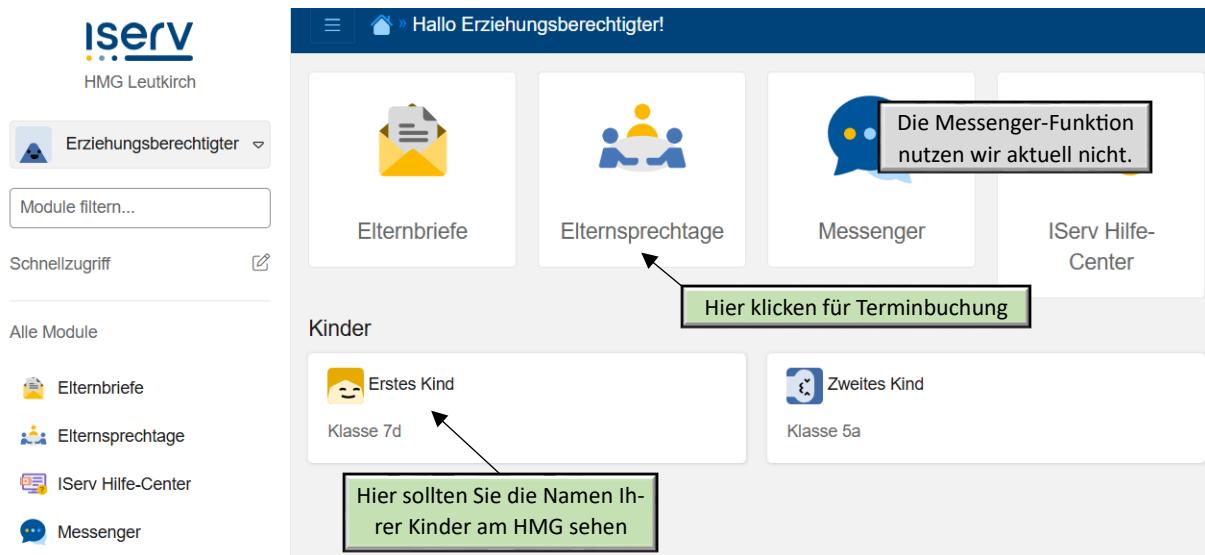
Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)
[Hilfe](#)

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so nutzen Sie bitte die „Passwort vergessen?“-Funktion unterhalb der Anmeldung. Bei technischen Problemen mit dem Elternzugang wenden Sie sich bitte an Herrn Schweitzer ([sebastian.schweitzer@hmg-leutkirch.de](mailto:sebastian.schweitzer@hmg-leutkirch.de)).

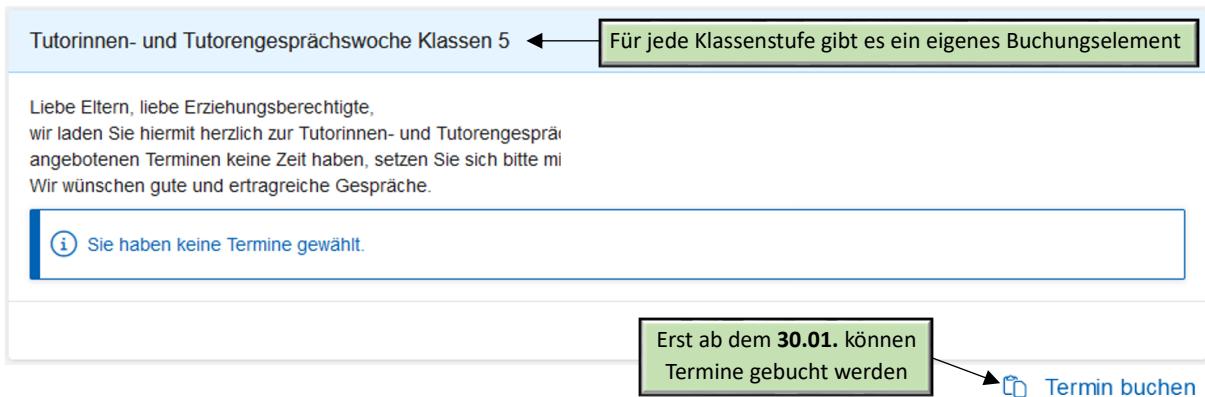
## 2. Buchen eines Gesprächstermins

Nach der Anmeldung am PC erhalten Sie folgende Ansicht, von der aus Sie über einen Klick auf „Elternsprechfrage“ zur Terminbuchung gelangen (am Handy sieht die Ansicht entsprechend aus):



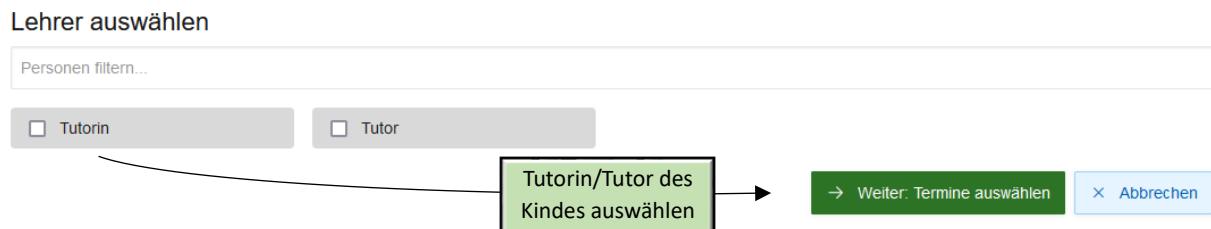
The screenshot shows the iServ interface for HMG Leutkirch. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Erziehungsberechtigter', 'Module filtern...', 'Schnellzugriff', 'Alle Module', 'Elternbriefe', 'Elternsprechfrage', 'iServ Hilfe-Center', and 'Messenger'. The main area has a header 'Hallo Erziehungsberechtigter!' with a back arrow. It contains three cards: 'Elternbriefe' (with an envelope icon), 'Elternsprechfrage' (with two people icon), and 'Messenger' (with a speech bubble icon). A note says 'Die Messenger-Funktion nutzen wir aktuell nicht.' Below this is a section for 'Kinder' with 'Erstes Kind Klasse 7d' and 'Zweites Kind Klasse 5a'. A green box with an arrow points to the 'Elternsprechfrage' card, labeled 'Hier klicken für Terminbuchung'. Another green box with an arrow points to the 'Erstes Kind' entry, labeled 'Hier sollten Sie die Namen Ihrer Kinder am HMG sehen'.

Anschließend sehen Sie einen oder mehrere Sprechstage (jede Klassenstufe hat ein eigenes Buchungselement). Ab dem 30.01.25 erscheint für jede Klassenstufe rechts unten das Symbol „Termin buchen“.



The screenshot shows the booking interface for 'Tutorinnen- und Tutorengesprächswoche Klassen 5'. A green box with an arrow points to the top right, stating 'Für jede Klassenstufe gibt es ein eigenes Buchungselement'. The main text reads: 'Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte, wir laden Sie hiermit herzlich zur Tutorinnen- und Tutorengesprächswoche ein. Da Sie in den angebotenen Terminen keine Zeit haben, setzen Sie sich bitte mit mir in Verbindung. Wir wünschen gute und ertragreiche Gespräche.' Below this, a blue box contains the message 'Sie haben keine Termine gewählt.' In the bottom right corner, another green box with an arrow points to the 'Termin buchen' button, which is preceded by the text 'Erst ab dem 30.01. können Termine gebucht werden'.

Es werden alle Tutorinnen und Tutoen der Klassenstufe angezeigt. Bitte wählen Sie nur die Tutorin bzw. den Tutor Ihres Kindes aus und klicken auf „Weiter: Termine auswählen“.



The screenshot shows a selection interface for teachers. At the top, it says 'Lehrer auswählen' and 'Personen filtern...'. Below are two checkboxes: 'Tutorin' (unchecked) and 'Tutor' (unchecked). A green box with an arrow points to the 'Tutorin' checkbox, labeled 'Tutorin/Tutor des Kindes auswählen'. To the right are two buttons: a green one with an arrow pointing right labeled '→ Weiter: Termine auswählen' and a blue one with a cross labeled 'X Abbrechen'.

Im Anschluss können Sie an einem der Tutorengesprächstage ein freies Zeitfenster buchen:

Zum nächsten Tag blättern (nur der 10.2 und der 12.2 sind verfügbar)

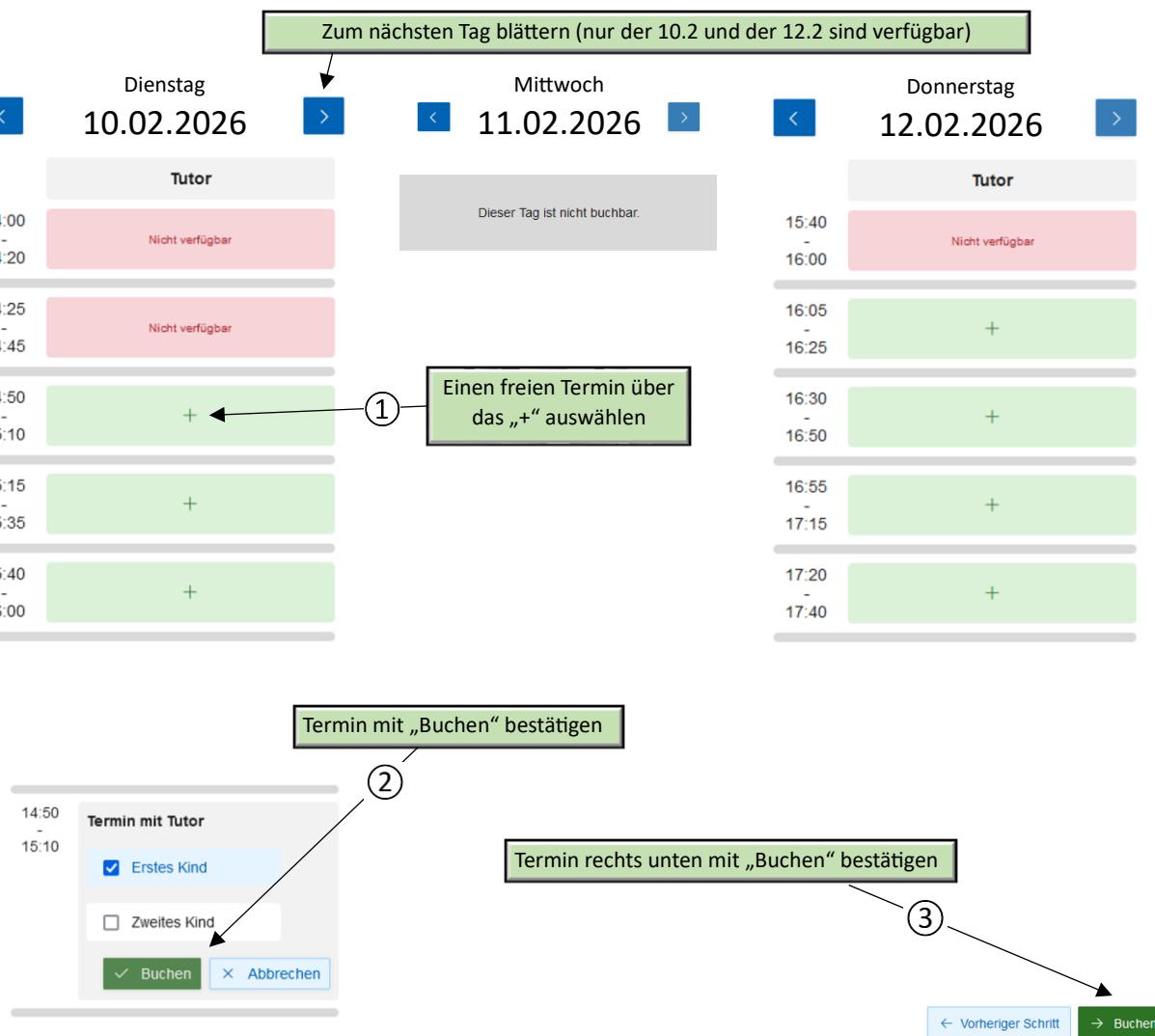
Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
<b>10.02.2026</b>	<b>11.02.2026</b>	<b>12.02.2026</b>
<b>Tutor</b>	<b>Dieser Tag ist nicht buchbar.</b>	<b>Tutor</b>
14:00 - 14:20 Nicht verfügbar		15:40 - 16:00 Nicht verfügbar
14:25 - 14:45 Nicht verfügbar		16:05 - 16:25 +
14:50 - 15:10 +	16:30 - 16:50 +	16:55 - 17:15 +
15:15 - 15:35 +		17:20 - 17:40 +
15:40 - 16:00 +		

Einen freien Termin über das „+“ auswählen

Termin mit „Buchen“ bestätigen

Termin rechts unten mit „Buchen“ bestätigen

← Vorheriger Schritt      → Buchen



Bei Terminproblemen wenden Sie sich bitte direkt an die Tutorin oder den Tutor Ihres Kindes. In diesen Einzelfällen sind auch Videokonferenzen online möglich.

Auf der Startseite von „Elternsprechstage“ können Sie Ihren gebuchten Termin jederzeit einsehen. Hier sollte auch der Raum vermerkt sein (ansonsten bitte per E-Mail an die Tutorin/den Tutor wenden).

Veranstalter	Raum	Kinder
14:50 - 15:10 Tutor	305 (Hauptgebäude)	Erstes Kind

Um einen gebuchten Termin zu verändern, klickt man erneut auf „Termin buchen“.

Termin buchen



### 3. Einen Gesprächstermin umbuchen

Bei der Terminbestätigung bleibt bis zum Ende des Buchungszeitraums das Symbol „Termin buchen“ stehen, über das Sie einen bereits gebuchten Termin nochmals umbuchen können. Wählen Sie erneut den Tutor oder die Tutorin aus und bestätigen Sie mit „Weiter: Termine auswählen“.

Lehrer auswählen

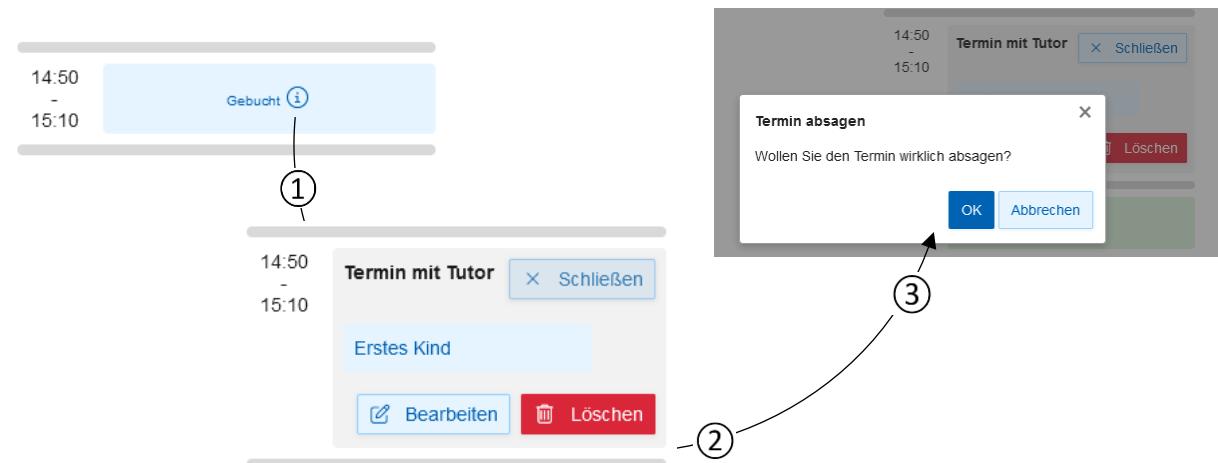
Personen filtern...

Tutorin       Tutor

→ Weiter: Termine auswählen    × Abbrechen

Für die Umbuchung des Termins stornieren Sie den bisherigen Termin und buchen anschließend den neuen Termin. Die Stornierung hat folgenden Ablauf:

- ① Beim gebuchten Termin auf das Infosymbol klicken
- ② Anschließend im Dialogfenster mit „Löschen“ bestätigen
- ③ Es öffnet sich ein weiteres Dialogfenster, bei dem Sie mit „OK“ bestätigen müssen



### 4. Allgemeine Hinweise

#### Stornierung von Buchungen:

Sollten Sie aus Versehen zwei Termine für Ihr Kind buchen oder die falsche Lehrkraft auswählen, so müssen wir die Buchungen stornieren. Leider können wir zum jetzigen Zeitpunkt keine Nachricht wie „Doppelbuchung“ etc. mit der Stornierung verknüpfen. Bitte wenden Sie sich daher per E-Mail an die Tutorin oder den Tutor, sofern es zu einer Stornierung kommen sollte. Auch haben wir aktuell noch keinen Zugriff auf die automatisch generierten Nachrichten, die Sie per E-Mail vom System erhalten.

#### Rückfragen:

Bei Fragen zur Terminbuchung wenden Sie sich bitte an die Tutorin oder den Tutor Ihres Kindes ([vorname.nachname@hmg-leutkirch.de](mailto:vorname.nachname@hmg-leutkirch.de)).

Bei technischen Problemen mit dem Elternzugang wenden Sie sich bitte an Herrn Schweitzer ([sebastian.schweitzer@hmg-leutkirch.de](mailto:sebastian.schweitzer@hmg-leutkirch.de)).