

1. Registrierung am Eltern-IServ des HMG

Am Mittwoch hat Ihr Kind in der Schule einen Elternbrief erhalten, auf dem die Registrierung am Eltern-IServ des HMG beschrieben wird. Jedes Elternteil/jeder Erziehungsberechtigte erhält dabei seinen eigenen persönlichen Account, weshalb es also zwei getrennte Blätter sein können.

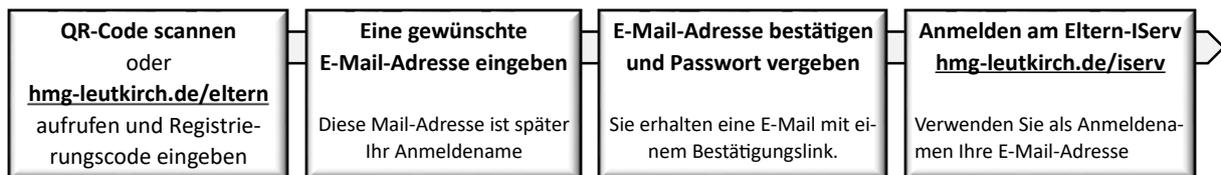


Ihr IServ Elternkonto

Hallo

Ihr Elternkonto für die IServ Schulplattform der Schule »HMG Leutkirch« ist vorbereitet. Damit Sie loslegen können, müssen Sie sich nur noch mit Ihrem persönlichen Code registrieren.

Die Registrierung hat dabei folgenden Ablauf:



Sollten Sie bis zum Freitag, den 02.02., keinen Brief erhalten haben, schreiben Sie bitte eine kurze Nachricht mit Betreff „IServ – Elternbrief fehlt“ an (schulleitung@hmg-leutkirch.de).

2. Anmelden am Eltern-IServ des HMG

Sie erreichen das Eltern-IServ nach der Registrierung über

<https://hmg-leutkirch.de/iserv>

und können sich dort mit folgenden Daten anmelden:

Anmeldeame: Ihre persönliche E-Mail-Adresse, die Sie oben bei Schritt 1 angegeben haben.

Passwort: Das Passwort, das Sie oben bei Schritt 1 vergeben haben.



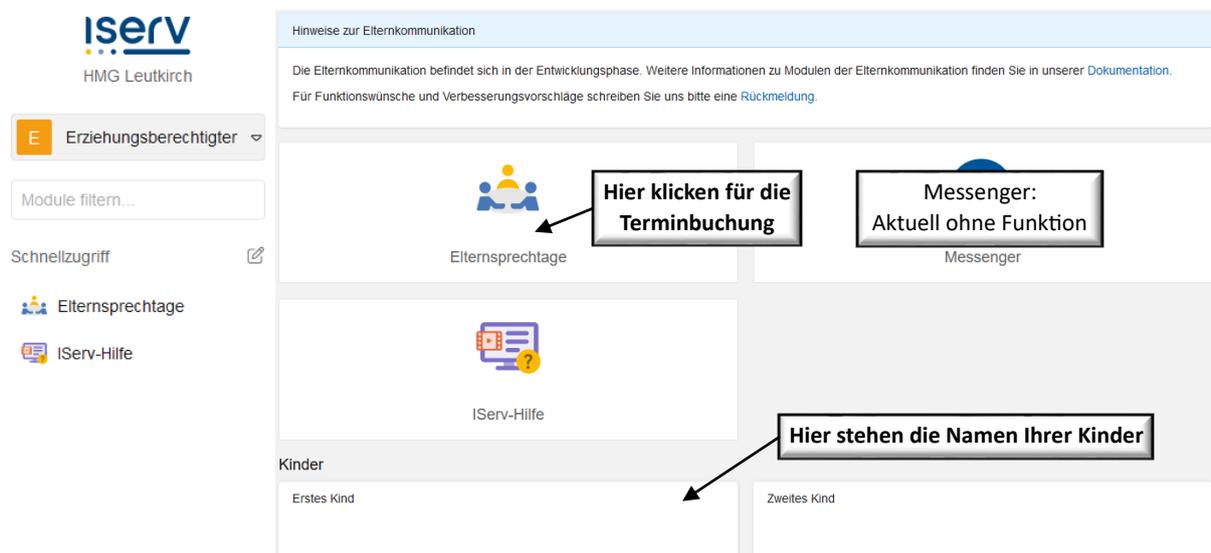
IServ-Anmeldung

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

3. Auswahl eines Gesprächstermins

Nach der Anmeldung können Sie über „Elternsprechtage“ einen Gesprächstermin buchen.



The screenshot shows the IServ parent communication interface. On the left, there is a sidebar with the IServ logo and 'HMG Leutkirch'. Below it, there is a dropdown menu for 'Erziehungsberechtigter' (E) and a search bar for 'Module filtern...'. Under 'Schnellzugriff' (Quick access), there are icons for 'Elternsprechtage' (Parent communication days) and 'IServ-Hilfe' (IServ help). The main content area has a header 'Hinweise zur Elternkommunikation' (Notes on parent communication) with a text block stating that the parent communication is in the development phase and providing a link for feedback. Below this, there are three main sections: 'Elternsprechtage' with an icon of people and a callout box saying 'Hier klicken für die Terminbuchung' (Click here for booking); 'Messenger' with an icon of a speech bubble and a callout box saying 'Messenger: Aktuell ohne Funktion' (Messenger: Currently not functional); and 'IServ-Hilfe' with an icon of a question mark. At the bottom, there is a section for 'Kinder' (Children) with two input fields labeled 'Erstes Kind' (First child) and 'Zweites Kind' (Second child), with a callout box saying 'Hier stehen die Namen Ihrer Kinder' (Here are the names of your children).

Nach dem Klick auf „Elternsprechtage“ sehen Sie einen oder – bei mehreren Kindern am HMG – auch mehrere Sprechstage (jede Klassenstufe hat ein eigenes Buchungselement). Ab dem 05.02. erscheint für jede Klassenstufe rechts unten das Symbol „Termin buchen“.

Tutorinnen- und Tutorengesprächswoche Klassen 5 22.02.2024 - 01.03.2024

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,
wir laden Sie hiermit herzlich zur Tutorinnen- und Tutorengesprächsangebotenen Terminen keine Zeit haben, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.
Wir wünschen gute und ertragreiche Gespräche.

i Sie haben keine Termine gewählt.

Sind Ihre Kinder z.B. in der 5a und 7d, so sehen Sie zwei getrennte Gesprächswochen „Klassen 5“ und „Klassen 7“.

Erst ab dem 05.02. kann ein Termin gebucht werden Buchungszeitraum: 05.02.2024 - 09.02.2024

[Termin buchen](#)

Nach einem Klick auf „Termin buchen“ wählen Sie im nächsten Fenster die Tutorin oder den Tutor Ihres Kindes aus und bestätigen über den Button „Weiter: Termine auswählen“.

Lehrer auswählen

Personen filtern...

Tutorin

Tutor

Bitte ausschließlich die Tutorin oder den Tutor Ihres Kindes wählen

[→ Weiter: Termine auswählen](#) [× Abbrechen](#)

Anschließend können Sie einen freien Gesprächstermin für den 22.02. (14:00 – 18:05 Uhr) oder den 27.02. (15:40 – 18:05 Uhr) buchen. Bei Terminproblemen wenden Sie sich bitte direkt an die Tutorin oder den Tutor Ihres Kindes. In diesem Fall sind auch Videokonferenzen online möglich.

Zum nächsten Tag blättern: Nur der 22.02. und der 27.02. sind buchbar.

Donnerstag
22.02.2024

Tutor

14:00 - 14:20 Nicht verfügbar

14:25 - 14:45 Nicht verfügbar

14:50 - 15:10 +

15:15 - 15:35 +

15:40 - 16:00 +

Freitag
23.02.2024

Dieser Tag ist nicht buchbar.

Dienstag
27.02.2024

Tutor

15:40 - 16:00 Nicht verfügbar

16:05 - 16:25 +

16:30 - 16:50 +

16:55 - 17:15 +

17:20 - 17:40 +

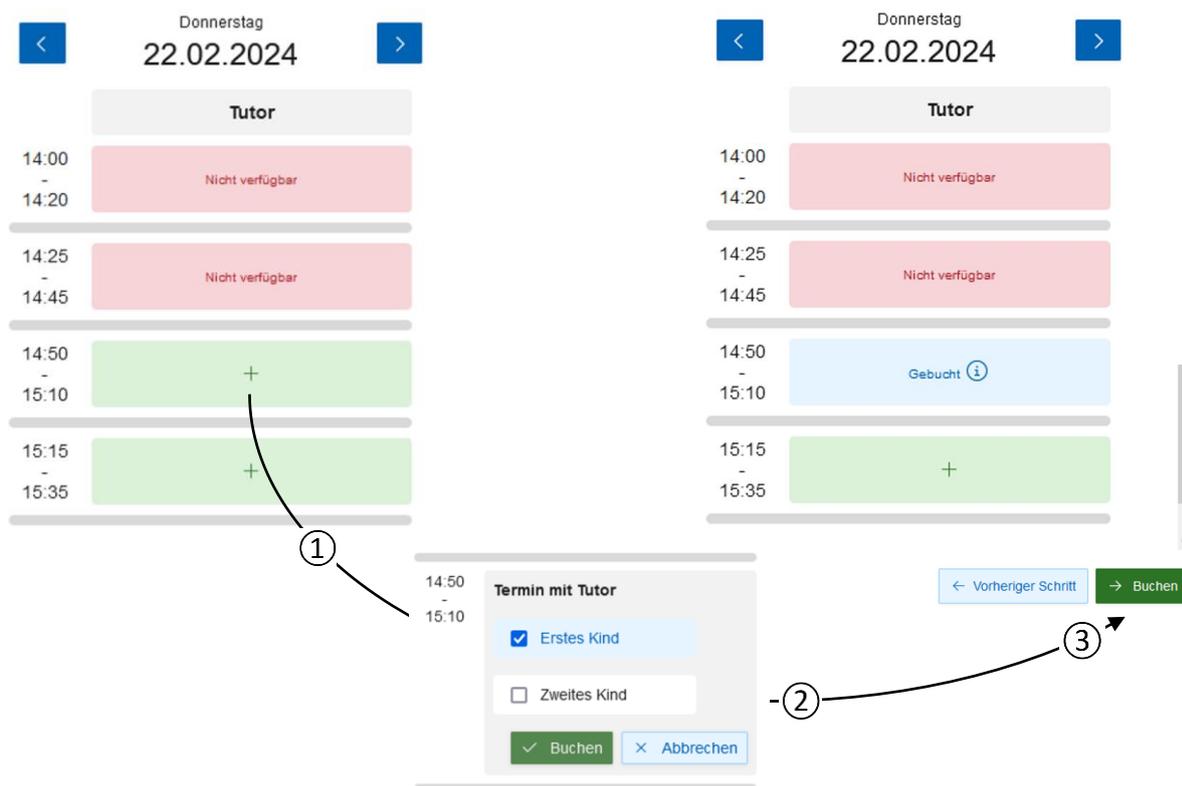
Manche Termine können belegt sein

Ein freier Termin kann über das „+“ gebucht werden

4. Buchung eines Gesprächstermins

Die Terminbuchung hat folgenden Ablauf:

- ① Termin mit Klick auf „+“ auswählen
- ② Termin für Ihr Kind im Dialogfenster mit „Buchung“ bestätigen
- ③ Rechts unten mit Klick auf „Buchung“ zur nächsten Seite wechseln



Auf der Startseite von „Elternsprechtage“ können Sie Ihren gebuchten Termin jederzeit einsehen. Hier sollte auch der Raum vermerkt sein (ansonsten bitte per E-Mail an die Tutorin/den Tutor wenden).

22.02.2024

Veranstalter	Raum	Kinder
14:50 - 15:10 Tutor	305 (Hauptgebäude)	Erstes Kind

Für die Umbuchung eines Termins wiederholt man die Buchungsschritte

[Termin buchen](#)

5. Einen Gesprächstermin umbuchen

Bei der Terminbestätigung bleibt bis zum 09.02. das Symbol „Termin buchen“ stehen, über das Sie einen bereits gebuchten Termin nochmals umbuchen können. Wählen Sie erneut den Tutor oder die Tutorin aus und bestätigen Sie mit „Weiter: Termine auswählen“.

Lehrer auswählen

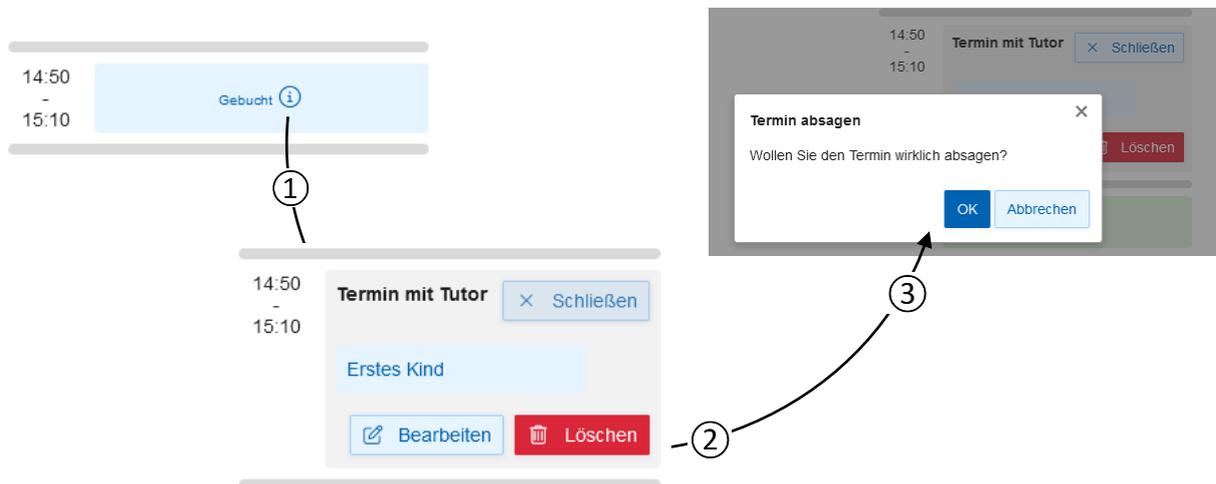
Personen filtern...

Tutorin Tutor

[→ Weiter: Termine auswählen](#)
[× Abbrechen](#)

Für die Umbuchung des Termins stornieren Sie den bisherigen Termin und buchen anschließend den neuen Termin. Die Stornierung hat folgenden Ablauf:

- ① Beim gebuchten Termin auf das Infosymbol klicken
- ② Anschließend im Dialogfenster mit „Löschen“ bestätigen
- ③ Es öffnet sich ein weiteres Dialogfenster, bei dem Sie mit „OK“ bestätigen müssen



6. Allgemeine Hinweise

Sollten Sie aus Versehen zwei Termine für Ihr Kind bei der Tutorin oder dem Tutor buchen oder die falsche Lehrkraft auswählen, so müssen wir die Buchungen stornieren. Leider können wir zum jetzigen Zeitpunkt keine Nachricht wie „Doppelbuchung“ etc. mit der Stornierung verknüpfen. Bitte wenden Sie sich daher per E-Mail an die Tutorin oder den Tutor, sofern es zu einer Stornierung kommen sollte. Auch haben wir aktuell noch keinen Zugriff auf die automatisch generierten Nachrichten, die Sie per E-Mail vom System erhalten.

Bei Fragen zur Terminbuchung wenden Sie sich bitte an die Tutorin oder den Tutor Ihres Kindes (vorname.nachname@hmg-leutkirch.de); einsehbar auch per Autovervollständigung über die E-Mail-Funktion im IServ Ihres Kindes).

Bei technischen Problemen mit dem Elternzugang wenden Sie sich bitte an Herrn Schweitzer (sebastian.schweitzer@hmg-leutkirch.de).